

Κεντρικό κατάστημα : Εγνατίας 103,
Τμήμα οργάνωσης & parking λεωφορείων : Νεοχωρούδα
Τηλ : 2310 260 077
Email : info@gassiholidays.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟ ΤΑΞΙΔΙ

Σήμερα / 12/23 στη Θεσσαλονίκη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α' / ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ-ΠΩΛΗΤΗΣ το Γραφείο Γενικού Τουρισμού με την επωνυμία GASSI HOLIDAYS I.K.E. και διακριτικό τίτλο GASSI HOLIDAYS, που εδρεύει στην ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: Εγνατίας 103, ΤΗΛ 2310260077, ΤΚ 54635, με ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ε.Ο.Τ. 0933Ε60000198901

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Β' / 1ο ΕΠΑΛ ΕΥΟΣΜΟΥ

που εκπροσωπείται από : Κα Διευθύντρια : ΓΙΓΑΝΤΙΔΟΥ ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ

Ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α' (ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ / ΠΩΛΗΤΗΣ / GASSI HOLIDAYS), αναλαμβάνει την διοργάνωση και την πραγματοποίηση ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ στον ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ Β' (1^ο ΕΠΑΛ ΕΥΟΣΜΟΥ) ο οποίος αποδέχεται να συμμετάσχει σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Προορισμός : ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ
- Συμμετέχοντες Μαθητές: 45
- Περίοδος διεξαγωγής της Εκδρομής : 9-14/3/2024
- Διάρκεια διεξαγωγής της εκδρομής : 6 ημέρες
- Ξενοδοχεία διαμονής : INTERBUSINESS 4*
- Διατροφή: ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ
- Τιμή κατ'άτομο : 350 ευρώ Πληρωτέοι 43

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Το πρόγραμμα της εκδρομής επισυνάπτεται στην παρούσα και υπογράφεται.

Κεντρικό κατάστημα : Εγνατίας 103,
Τμήμα οργάνωσης & parking λεωφορείων : Νεοχωρούδα
Τηλ : 2310 260 077
Email : info@gassiholidays.gr

ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ:

- Τη μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο για τη διαδρομή ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ –ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ –ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ σύμφωνα πάντα με τη νομοθεσία (ωράριο κτλ) .
- Διαμονή σε τρίκλινα-τετράκλινα κατά βάση δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς
- Πρωινό εντός του ξενοδοχείου.
- Ομαδική ασφάλιση αστικής ευθύνης Tour Operator
- ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης με την Interamerican
- Οι τιμές περιλαμβάνουν ΦΠΑ καθώς και όλους τους φόρους. Θα κοπούν ατομικές αποδείξεις για όλους τους πληρωτέους συμμετέχοντες.

Ακυρώσεις:

- Οι παραπάνω τιμή ισχύει με minimum συμμετοχή 43 ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ατόμων .
- Για κάθε μείωση ατόμων η τιμή αυξάνεται αναλογικά.
- Σε περίπτωση ακύρωσης ,αφού έχουν εξοφληθεί οι προμηθευτές, ο εκδρομέας χάνει όλο το ποσό συμμετοχής .
- Για ακυρώσεις λόγω ασθένειας ,θα πρέπει να αποδεικνύονται με επίσημο έγγραφο κρατικού νοσοκομείου ,που να πιστοποιεί ότι ο εκδρομέας αδυνατεί να ταξιδέψει και να αναγράφεται ο λόγος. Σε διαφορετική περίπτωση ο μαθητής επιβαρύνεται με όλο το κόστος

Παρατηρήσεις :

1.Προς αποφυγή συγχύσεων, η ανταλλαγή emails θα γίνεται πάντα από το επίσημο email του σχολείου ή κοινοποιημένο και σε αυτό ,που δηλώνει την πλήρη γνώση του σχολείου
2.Λόγο υψηλού φόρτου εργασίας τις πρωινές ώρες ,για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας ,μπορείτε να αποστέλλετε απορίες ,ερωτήσεις και διάφορα αιτήματα στο email του πωλητή που σας εξυπηρετεί .Μέσα σε 24 ώρες θα καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια στα πλαίσια του εφικτού να σας εξυπηρετήσουμε .Σε ό,τι αναφορά ζητήματα με προμηθευτές(Αεροπορικές εταιρίες ,ξενοδοχεία ,ραντεβού σε μουσεία, αξιοθέατα, κτλ) θα πρέπει να επιδεικνύαμε την υπομονή ,καθώς οι απαντήσεις δεν εξαρτώνται πάντα από το τουριστικό γραφείο

- **Στις παραπάνω τιμές δεν περιλαμβάνεται ο φόρος διαμονής**

Κεντρικό κατάστημα : Εγνατίας 103,
Τμήμα οργάνωσης & parking λεωφορείων : Νεοχωρούδα
Τηλ : 2310 260 077
Email : info@gassiholidays.gr

- Στις παραπάνω τιμές δεν περιλαμβάνονται οι εισοδοί σε θεάματα ,μουσειακούς χώρους. και οτιδήποτε δεν αναγράφεται στα παραπάνω.

Τιμή εισιτηρίου :

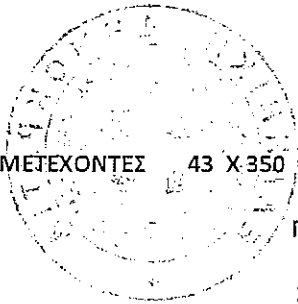
- Σε περίπτωση επιπλέον εισιτηρίου πέρα της αρχικής λίστας έκδοσης ο εκδρομέας επιβαρύνεται με τη διαφορά του κόστους την ημέρα έκδοσης του
- Σε περίπτωση ναυλωμένων πτήσεων ο Ά συμβαλλόμενος διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ημερομηνίας ,ώρας και αεροδρομίου για αντικειμενικούς λόγους .(ακύρωση πτήσεων ,τελικός αριθμός εκδρομέων ,προγράμματα σχολείων ,διαθεσιμότητα αεροσκαφών ,κτλ.)
- Το σχολείο παρακαλείται να αποστείλει τις ονομαστικές λίστες και λίστες δωματίων τουλάχιστον 15 μέρες μετά την υπογραφή του συμβολαίου στα παρακάτω emails : k.avgitidis@gassiholidays.gr Η σύνθεση των δωματίων δίδεται αποκλειστικά από το ξενοδοχείο
- Απαγορεύεται ρητά από το νόμο η συμμετοχή ατόμων στην εκδρομή πέρα από τους μαθητές και καθηγητές του σχολείου ,καθώς και του προσωπικού του γραφείου .Αυτό πιστοποιείται από τη λίστα που θα αποστείλει το σχολείο στο γραφείο
- Για αυξομειώσεις των εκδρομέων , το σχολείο οφείλει εγκαίρως να **ενημερώνει εγγράφως** το γραφείο για την ορθή οργάνωση της εκδρομής .Σε περίπτωση που υπάρχει μείωση των ατόμων πέρα του συμβολαίου υπάρχει **αύξηση της τιμής συμμετοχής**
- Οποιαδήποτε διαπιστωμένη φθορά σε ξενοδοχεία , λεωφορεία ,αεροπλάνα , πλοία κτλ, πληρώνεται επί τόπου από τον υπαίτιο .
- Οι εκδρομείς οφείλουν να έχουν την πρόεπουσα συμπεριφορά προς οδηγούς ,αρχηγούς ,ξεναγούς και να τηρούν με συνέπεια τις ώρες ραντεβού που θα ορισθούν για την ορθή τήρηση του προγράμματος . Ο αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές είναι υπεύθυνοι για τις πράξεις των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής και πρέπει να τους εποπτεύουν ανελλιπώς σε όλη την εκδρομή για την ασφάλεια και τη συμπεριφορά τους .Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για μη εκτέλεση του προγράμματος , λόγω αργοπορίας των εκδρομέων .
- Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για παραλείψεις τρίτων προσώπων και λειτουργεί ως μεσάζων μεταξύ προμηθευτών (αεροπορικών και ακτοπλοϊκών εταιρειών ,ξενοδοχείων κτλ) και του σχολείου. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια πρόληψης και αντιμετώπισης των προβλημάτων μέσα στα πλαίσια του εφικτού .

Κεντρικό κατάστημα : Εγνατίας 103,
Τμήμα οργάνωσης & parking λεωφορείων : Νεοχωρούδα
Τηλ : 2310 260 077
Email : info@gassiholidays.gr

- Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για αλλαγές ωρών σε δρομολόγια πλοίων και αεροπλάνων ,αλλαγής σύνθεσης δωματίων τελευταίας στιγμής από το ξενοδοχείο ,αυξήσεων κόστους μουσείων και δημοτικών φόρων
- Σε περιπτώσεις ακυρώσεων δρομολογίων ,απεργιών ,απρόβλεπτων καταστάσεων το γραφείο καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια μέσα στα πλαίσια του εφικτού για την ορθή εκτέλεση της εκδρομής και εφαρμόζει αυτά που ορίζει η σχετική νομοθεσία
- Οι εκδρομείς έχουν την απόλυτη ευθύνη για τα προσωπικά τους είδη και το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια αυτών Συνιστούμε οι μαθητές να μην αφήνουν εκτεθειμένα και να επιτηρούν συνεχώς τσάντες, μηχανές, τηλέφωνα και τα άλλα προσωπικά τους είδη σε οποιονδήποτε χώρο των ξενοδοχείων, πλοίων και λοιπών καταλυμάτων, καθώς και στα μέσα μεταφοράς.
- Εύλογα παράπονα, κατά τη διάρκεια της εκδρομής, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου από τον αρχηγό της εκδρομής στο συνοδό του γραφείου και στον παρέχοντα τη συγκεκριμένη υπηρεσία, εγγράφως. Ο συνοδός γράφει στο ίδιο έντυπο τις παρατηρήσεις του σχετικά με το θέμα. Αν το πρόβλημα που επιστημάνθηκε δεν κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, μετά την επιστροφή των μαθητών από την εκδρομή θα πρέπει να υποβάλετε εγγράφως στο γραφείο μας οποιοδήποτε σχετικό παράπονο μέσα σε προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών, μαζί με οποιαδήποτε έγγραφα ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία διαθέτετε για την αιτιολόγησή του.
- Το γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει τα ξενοδοχεία της εκδρομής για λόγους αντικειμενικής δυσκολίας Το νέο ξενοδοχείο θα πρέπει να είναι ίδιας κατηγορίας και ποιότητας και να βρίσκεται στην ίδια περιοχή.
- Το πρόγραμμα της εκδρομής μπορεί να διαφοροποιηθεί ,χωρίς να παραληφτεί τίποτα από τα αναγραφόμενα
- Σε περίπτωση έντονου προβλήματος με το ξενοδοχείο ,αρχηγό – συνοδό του γραφείου ,οδηγό ,κτλ. ,ο αρχηγός – καθηγητής οφείλει να ενημερώσει άμεσα τους υπεύθυνους του γραφείου (ώστε να μεριμνήσουν για την επίλυσή του)
- Τα ταξιδιωτικά έγγραφα των εκδρομέων είναι αποκλειστική ευθύνη αυτών και των κηδεμόνων τους .Σε περίπτωση που ο εκδρομέας δεν φέρει μαζί του τα απαραίτητα έγγραφα κατά τη διέλευση συνόρων ή αεροδρομίων ή λιμανιών ,οι γονείς αναλαμβάνουν τη διαδικασία και τα έξοδα επαναπατρισμού ή επιστροφής στο σπίτι του .Αν η καθυστέρηση έχει ως αποτέλεσμα να ακυρωθεί δρομολόγιο του λεωφορείου την επόμενη μέρα ,οι εκδρομείς επιβαρύνονται με 300€ για δρομολόγιο εσωτερικού και 500€ για δρομολόγιο εσωτερικού .
- Σε περίπτωση μη έγκυρης καταβολής οποιαδήποτε δόσης στην τράπεζα όπως προβλέπεται στο συμβόλαιο ,το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ανωμαλία στην οργάνωση της εκδρομής
- Το συμβόλαιο ενεργοποιείται με την κατάθεση της προκαταβολής .

Κεντρικό κατάστημα : Εγνατίας 103,
Τμήμα οργάνωσης & parking λεωφορείων : Νεοχωρούδα
Τηλ : 2310 260 077
Email : info@gassiholidays.gr

- Σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας οι εκδρομείς είναι υποχρεωμένοι να εκδώσουν ευρωπαϊκή κάρτα υγείας από τον Ασφαλιστικό τους φορέα .
- Κανένας από τους όρους του συμβολαίου δεν είναι επουσιώδης και θα πρέπει όλοι να εκτελούνται απαρέγκλιτα
- Το τουριστικό γραφείο και το σχολείο δεσμεύονται να επιλύσουν με καλή πίστη κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης του οργανωμένου ταξιδιού. Σε περίπτωση αποτυχίας των σχετικών προσπαθειών, τα μέρη δεσμεύονται να απευθυνθούν στην Επιτροπή Φιλικής Επίλυσης Διαφορών του ΗΑΤΤΑ και να ζητήσουν τη μεσολάβησή της. Αν η φιλική επίλυση της διαφοράς δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης .Το σχολείο δε δικαιούται να μη καταβάλει κάποιο ποσό της δόσης ,χωρίς σύμφωνη γνώμη του τουριστικού γραφείου



ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ 43 X 350 € ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ = 15050 € ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

Προκαταβολή 4/12/2023	3000
1 ^η ΔΟΣΗ 5/2/2024	4500
2 ^η ΔΟΣΗ 1/3/2024	4500
ΕΞΟΦΛΗΣΗ 19/3/2024	3050
ΣΥΝΟΛΟ	15050

Κεντρικό κατάστημα : Εγνατίας 103,
Τμήμα οργάνωσης & parking λεωφορείων : Νεοχωρούδα
Τηλ : 2310 260 077
Email : info@gassiholidays.gr

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΓΚΑΣΙΜΠΑΓΙΑΖΙΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

IBAN : GR84 0172 2650 0052 6510 4947 681

EUROBANK

IBAN : GR0 4026. 0282.0000.1902.0101.7977

Το τουριστικό γραφείο

GASSI HOLIDAYS I. K. E.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΠΟΙΚ. ΑΥΤ/ΤΩΝ ΙΧ. & ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ
ΕΓΝΑΤΙΑΣ 103, Τ.Κ. 544/3, ΒΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΦΜ: 001108714
ΤΗΛ: 0010 2310 260 077
ΜΗΤΕ: 0933Ε60000198901



Α. Γκαλιδο